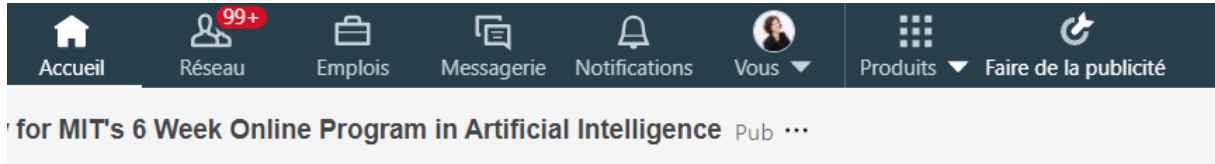


2. Créer votre compte publicitaire

Un compte publicitaire est lié à un compte LinkedIn. Il faut donc vous connecter à votre compte LinkedIn. Puis allez sur <https://www.linkedin.com/campaignmanager/accounts>

Ou dans le menu supérieur, à droite de l'écran, cliquez sur « Faire de la publicité »



Ajoutez un nom de compte, sélectionnez la devise de facturation et associez une page LinkedIn à la page d'accueil. Cliquez sur **Créer un compte**.

Tutoriel : <https://www.linkedin.com/help/lms/answer/9707>

Attention :

- 1 compte par devise et par entreprise
- Une fois créé, un compte publicitaire ne peut pas être supprimé. Si vous devez supprimer vos informations personnelles d'un compte publicitaire, veuillez contacter l'assistance clientèle pour savoir comment procéder : <https://www.linkedin.com/help/lms/ask>

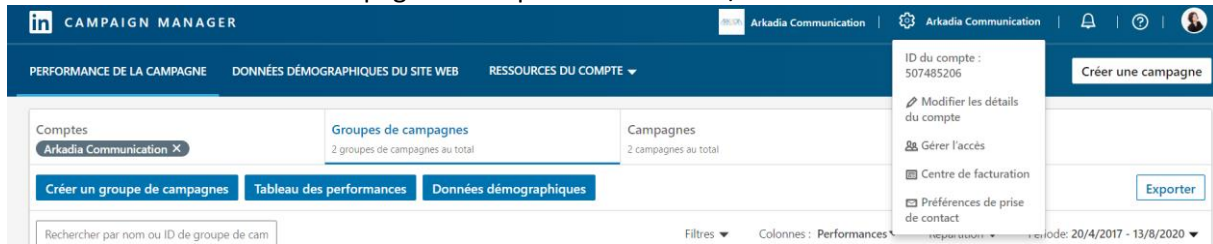
NB. Vous pouvez donner accès à votre compte publicitaire

Plusieurs comptes LinkedIn peuvent avoir accès à votre compte publicitaire.

Avantage : sécurité => vous n'avez pas à partager les identifiants et mot de passe avec vos collègues. Ils peuvent se connecter au compte publicitaire de l'entreprise à partir de leur propre compte LinkedIn.

Comment ?

1. Vous ne pouvez ajouter que des personnes qui sont au moins des relations de 3e niveau.
2. En haut à droite de la page du compte : **Préférences / Gérer les accès**



Tutoriel : <https://www.linkedin.com/help/lms/answer/9913>

Attribuer un rôle aux utilisateurs du compte publicitaire

Responsable de compte

- Peut voir les données et les rapports de campagnes du compte LinkedIn Ads
- Créer et modifier des campagnes
- Gérer l'accès des utilisateurs du compte
- Modifier les détails du compte
- Peut consulter l'historique de facturation du compte et imprimer des reçus de paiement

Campaign Manager

- Peut voir les données et les rapports de campagnes du compte LinkedIn Ads
- Créer et modifier des campagnes
- Peut consulter l'historique de facturation du compte

Responsable des publicités

- Peut voir les données et les rapports de campagnes du compte LinkedIn Ads
- Modifier les publicités (image, texte, page de renvoi)
- Peut consulter l'historique de facturation du compte

Visiteur

- Peut voir les données et les rapports de campagnes du compte LinkedIn Ads
- Peut consulter l'historique de facturation du compte

Administrateur de facturation

- Vous devez attribuer un administrateur de facturation à chaque compte.
- Peut modifier les données de facturation sur le compte, consulter l'historique de facturation et imprimer des reçus de paiement

Tutoriel : <https://www.linkedin.com/help/lms/answer/5751>